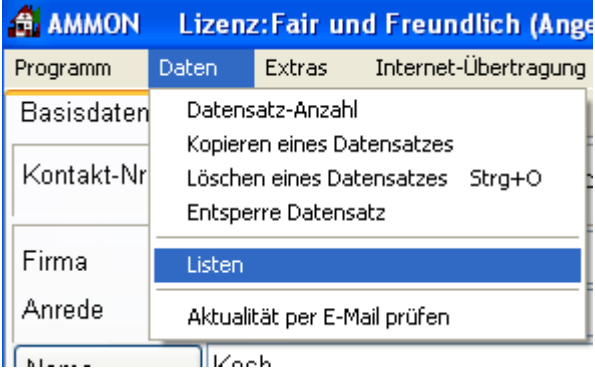
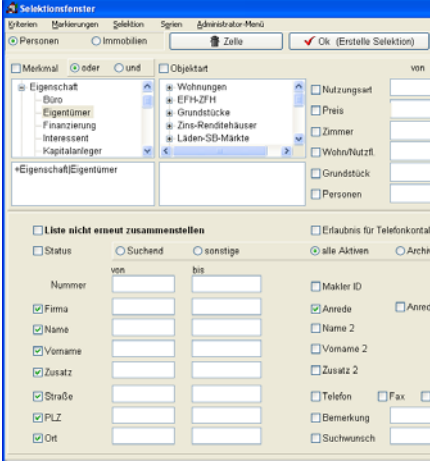



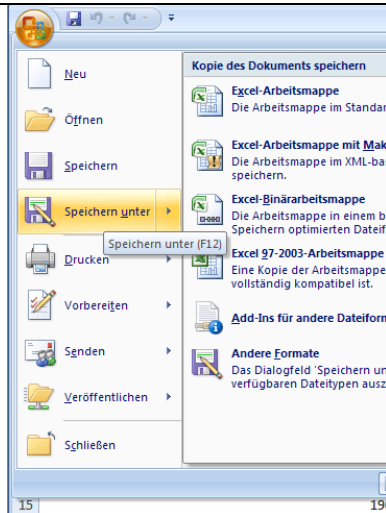
Erstellen eines Etikettenausdrucks am Beispiel eines Weihnachtsversand (WORD 2007).

<p>Wählen Sie im AMMON die Funktion „Daten-> Listen“.</p>	 <p>The screenshot shows the AMMON software window with the title 'Lizenz: Fair und Freundlich (Ang...'. The 'Daten' menu is open, and the 'Listen' option is highlighted. Other options in the menu include 'Datensatz-Anzahl', 'Kopieren eines Datensatzes', 'Löschen eines Datensatzes Strg+O', 'Entsperre Datensatz', and 'Aktualität per E-Mail prüfen'.</p>																																								
<p>Stellen Sie im Listenfenster die gewünschten Merkmale und Kriterien zusammen. Möchten Sie den Verteiler für alle Personen (nicht nur Suchende) erstellen, so vergessen Sie nicht, den Punkt auf „alle Aktiven“ zu setzen. Für unseren Verteiler benötigen wir die Spalten: Firma, Name, Vorname, Anrede, Straße, PLZ, Ort -> setzen Sie bitte hier die Häkchen. Erstellen Sie die Liste mit: „OK Erstelle Selektion“.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Selektionsfenster' (Selection Window) in AMMON. It has tabs for 'Kriterien', 'Markierungen', 'Selektion', 'Serien', and 'Administrator-Menü'. The 'Selektion' tab is active. There are radio buttons for 'Personen' and 'Immobilien', with 'Personen' selected. A 'Zelle' button is visible. Below, there are checkboxes for 'Merkmal' (Büro, Wohnung, EFH-ZFH, Grundstück, Zins-Renditehäuser, Laden-SB-Märkte) and 'Objektart' (Nutzungsart, Preis, Zimmer, Wohn/Nutzfl, Grundstück, Personen). At the bottom, there are checkboxes for 'Liste nicht erneut zusammenstellen', 'Erlaubnis für Telefonkontakt', and 'Status' (Suchend, sonstige, alle Aktiven, Archiv). There are also input fields for 'Nummer' (von/bis) and checkboxes for 'Makler ID', 'Anrede', 'Name 2', 'Vorname 2', 'Zusatz 2', 'Telefon', 'Fax', 'Bemerkung', and 'Suchwunsch'.</p>																																								
<p>Ist die Selektion wie gewünscht zusammengestellt, klicken Sie auf „Markierungen->alle Zellen markieren“. Sind alle Zellen rot eingefärbt, klicken Sie nun auf „Selektion->an Excel übergeben“.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Selektionsfenster' with the 'Markierungen' tab active. A context menu is open over the 'Personen' radio button, with 'alle Zellen markieren' selected. Other options include 'alle Markierungen zurücknehmen', 'alle nichtmarkierten Zellen entfernen', 'alle markierten Zellen entfernen', and 'Immobilienkorb'. Below the menu, a table of data is visible with red background colors for the selected rows.</p> <table border="1" data-bbox="735 1254 1198 1657"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>F</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10821</td> <td>E</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11501</td> <td>S</td> <td></td> <td>erdinand</td> </tr> <tr> <td>17087</td> <td></td> <td>Herr</td> <td>Ingo</td> </tr> <tr> <td>17238</td> <td></td> <td>Herr</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17287</td> <td></td> <td>Frau</td> <td>Angelika</td> </tr> <tr> <td>17592</td> <td></td> <td>Herr</td> <td>Karl-Heinz</td> </tr> <tr> <td>17619</td> <td></td> <td>Herr</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17623</td> <td></td> <td>Herr</td> <td>Dr. Alfred</td> </tr> <tr> <td>17658</td> <td></td> <td>Herr</td> <td>Bernd</td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	F			10821	E			11501	S		erdinand	17087		Herr	Ingo	17238		Herr		17287		Frau	Angelika	17592		Herr	Karl-Heinz	17619		Herr		17623		Herr	Dr. Alfred	17658		Herr	Bernd
Nr.	F																																								
10821	E																																								
11501	S		erdinand																																						
17087		Herr	Ingo																																						
17238		Herr																																							
17287		Frau	Angelika																																						
17592		Herr	Karl-Heinz																																						
17619		Herr																																							
17623		Herr	Dr. Alfred																																						
17658		Herr	Bernd																																						

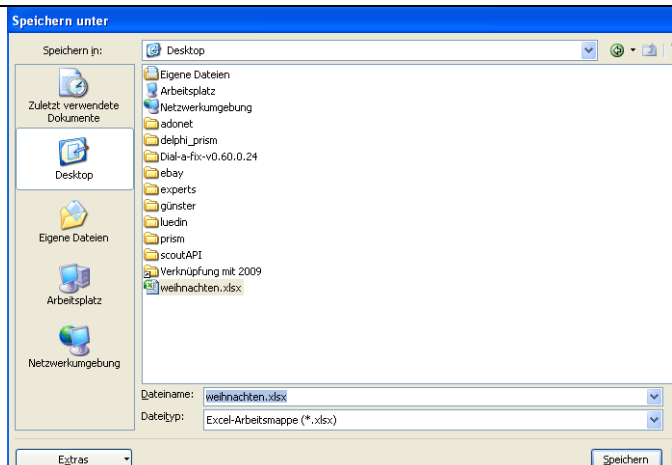
In Excel wird sich nun die gewählte Selektion öffnen. Warten Sie bis alle Datensätze an Excel übergeben wurden.

	Nr.	Firma
1		
2	10821	Bodenbeläge He
3	11501	SPARKASSE HEN
4	17087	
5	17238	
6	17287	
7	17592	
8	17619	
9	17623	
10	17658	
11	17663	
12	17689	
13	17971	
14	18438	

Klicken Sie nun auf „Speichern unter“.

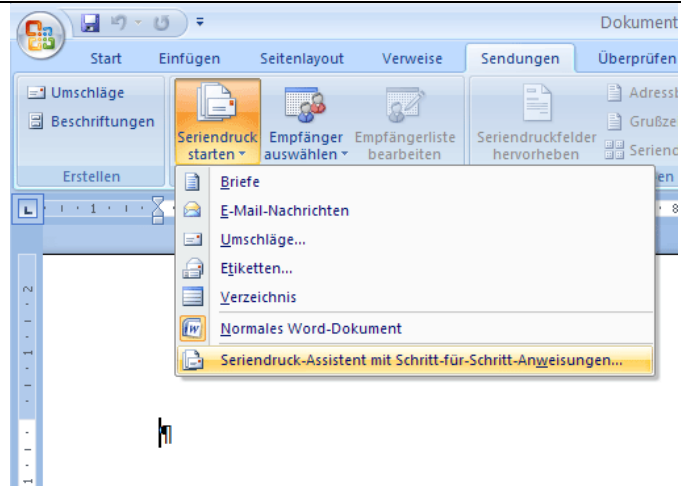


Speichern Sie die Tabelle dort, wo Sie sie später auch wiederfinden. Am besten auf dem Desktop. In unserem Beispiel nennen wir die Liste „weihnachten.xlsx“.



Öffnen Sie nun Word.

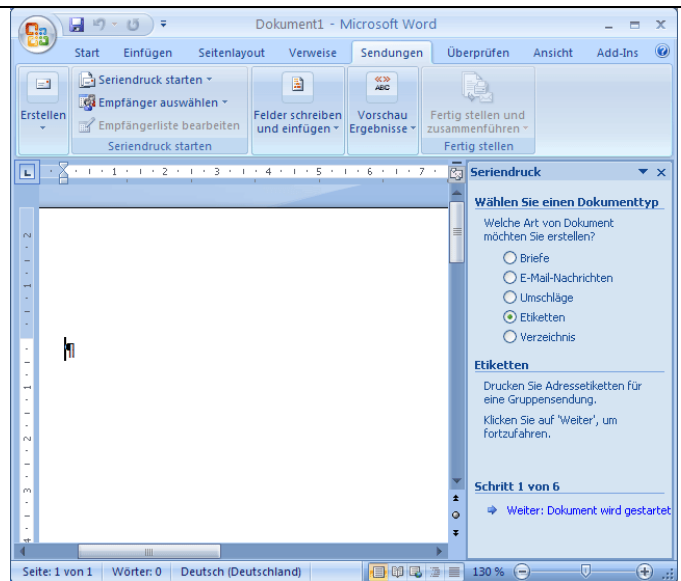
Wählen Sie den Reiter „Sendungen“, klicken Sie auf „Seriendruck starten“ und wählen Sie hier den „Seriendruck-Assistent mit Schritt für Schritt-Anweisungen“.



Auf der rechten Seite im Word öffnet sich nun der „Seriendruck“ Assistent.

Setzen Sie hier bitte den Punkt auf „Etiketten“.

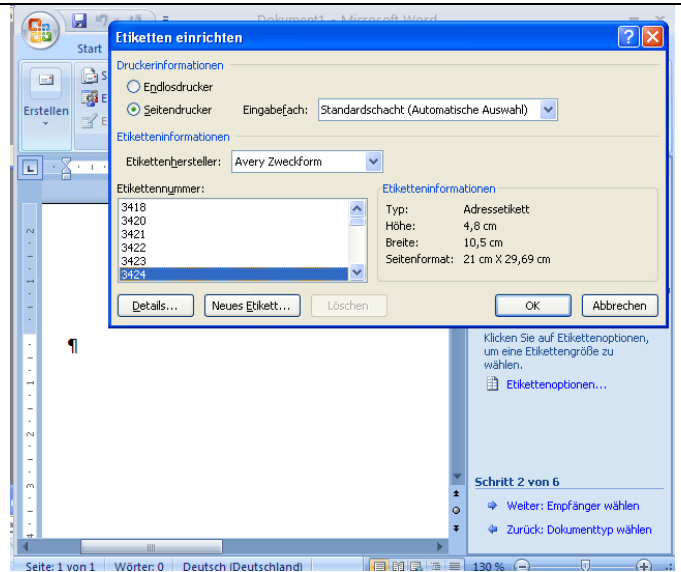
Klicken Sie auf „Weiter: Dokument wird gestartet“.



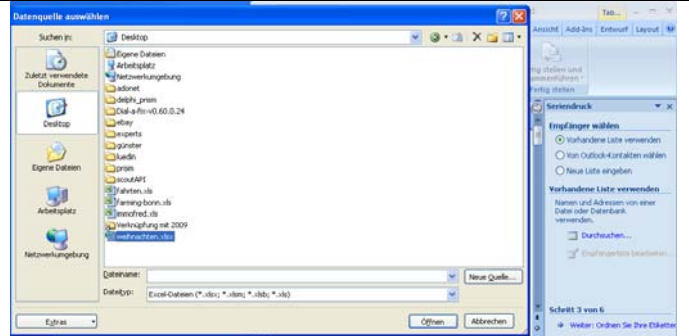
Im nächsten Fenster klicken Sie bitte auf „Etikettenoptionen“.

Wählen Sie nun den entsprechenden Etikettentyp aus, die Sie bedrucken möchten. Klicken Sie auf OK.

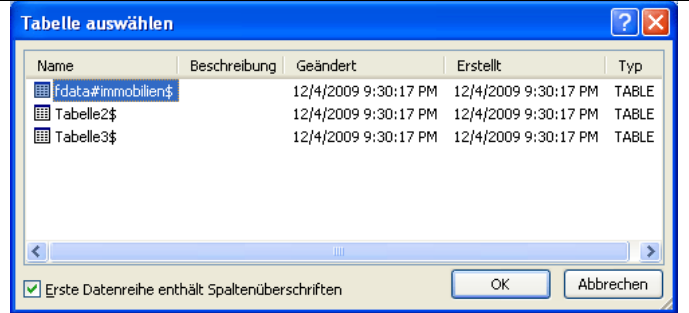
Klicken Sie nun auf „Weiter: Empfänger wählen“.



In diesem Dialog klicken Sie auf Durchsuchen und wählen Sie die abgespeicherte Excel-Liste aus.

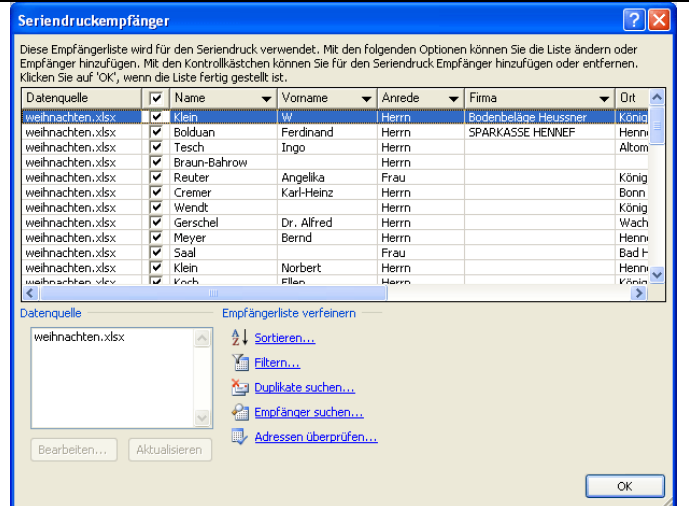


Im folgenden Dialog klicken Sie auf OK.

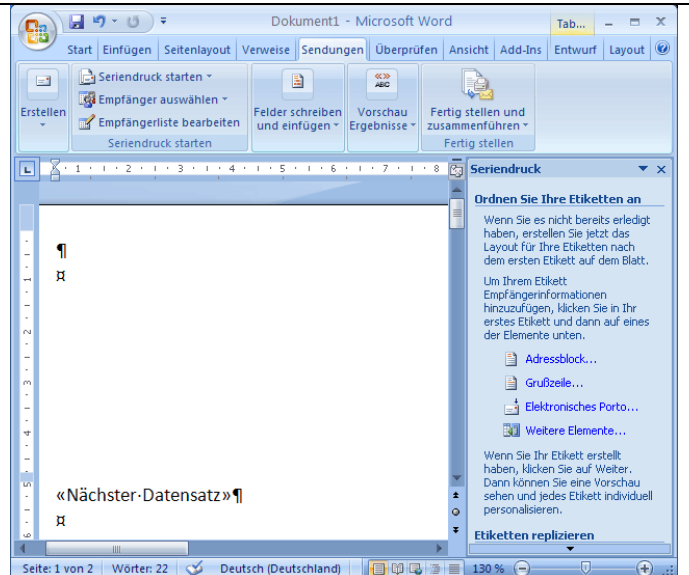


Klicken Sie auch hier auf OK.

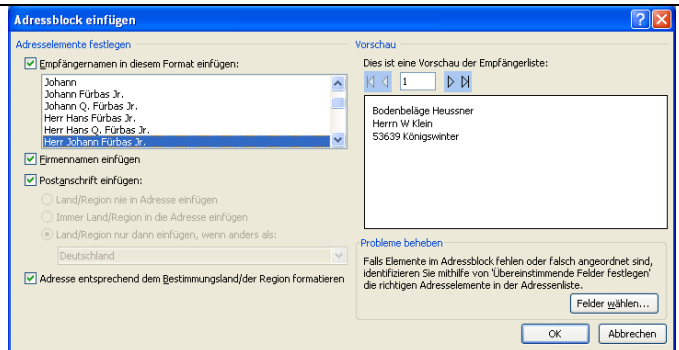
Und klicken Sie nun im Assistenten auf „Weiter:...“.



Im nächsten Assistenten-Fenster wählen Sie den Punkt Adressblock aus.

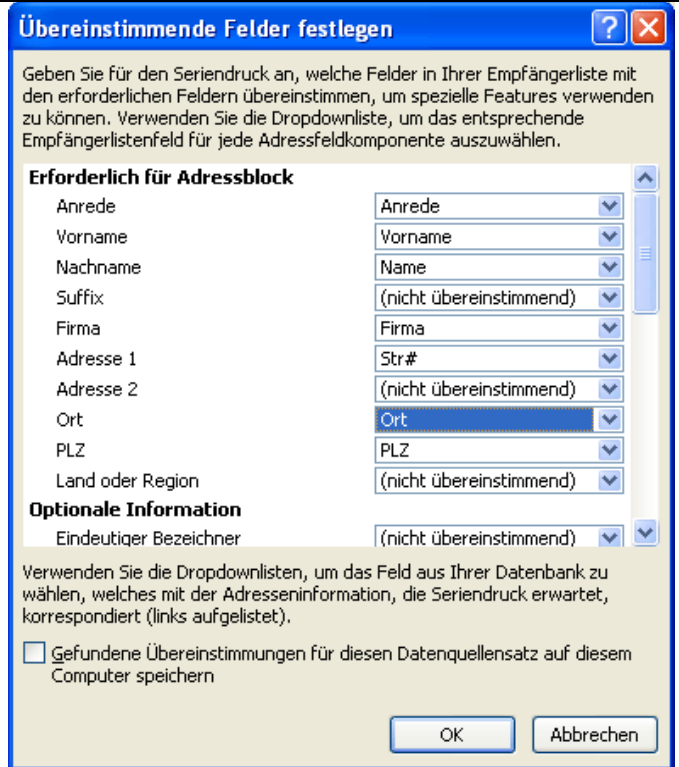


Im sich öffnenden Fenster wählen Sie bitte den Punkt „Felder wählen“ aus.

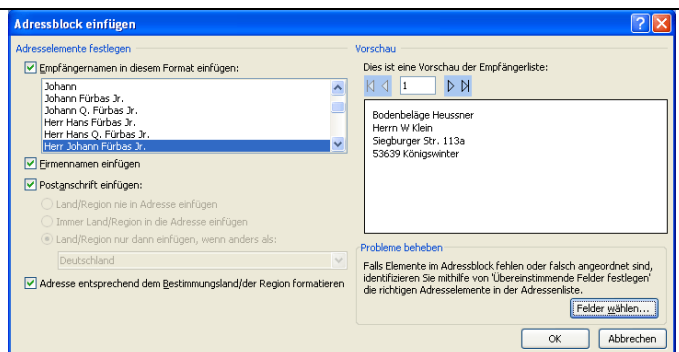


Passen Sie hier das Fenster entsprechend an. So dass die Felder, die Sie im AMMON ausgewählt haben mit denen im Word übereinstimmen.

Klicken Sie dann auf OK.

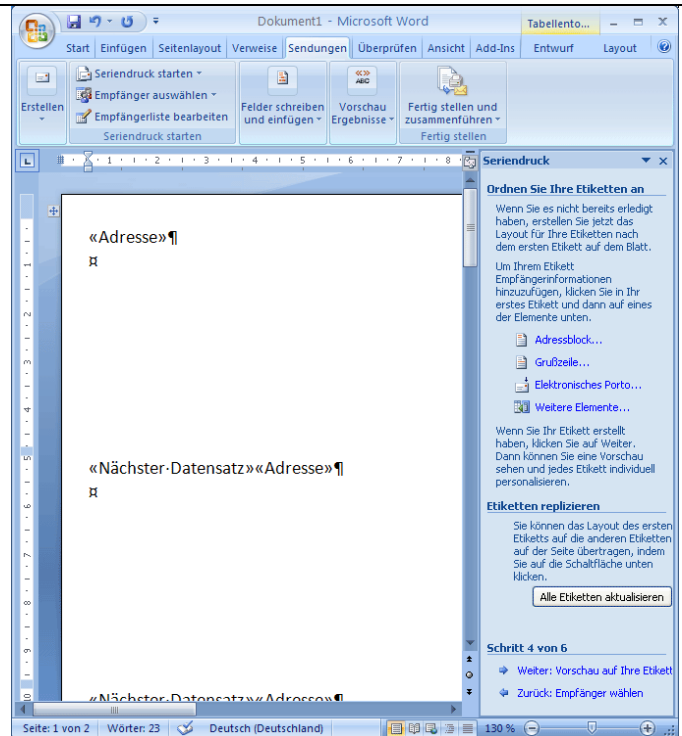


Klicken Sie auf OK, wir können die Auswahl übernehmen.



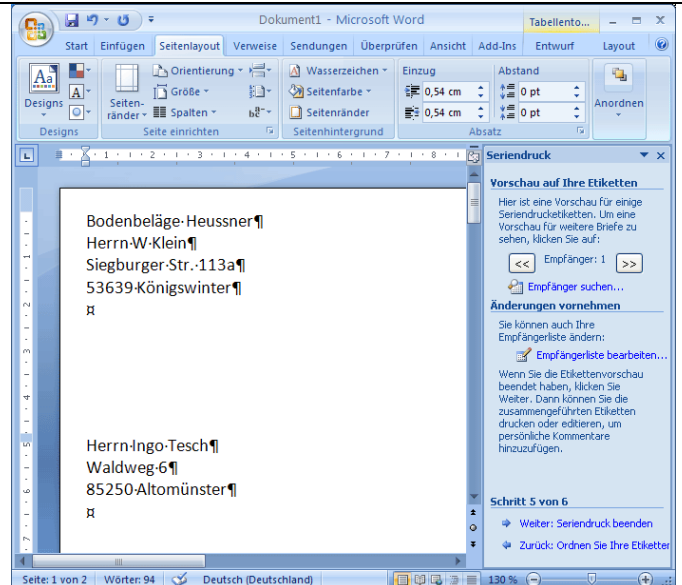
Klicken Sie nun auf „Alle Etiketten aktualisieren“.

Klicken Sie auf „Weiter: Vorschau auf Ihre Etiketten“.



Nun werden Ihnen die Etiketten entsprechend angezeigt.

Klicken Sie nun auf „Weiter: Seriendruck beenden“.



Drucken Sie die Etiketten nun mit „Drucken“ aus.

